

शहर (City) जिला (District)
राज्य (State) पिन कोड (Pin Code)

8. टेलीफोन नं. एस.टी.डी. कोड सहित (Phone No. with STD Code)

एस.टी.डी. कोड : (STD code) दूरभाष (Telephone No.)

मोबाइल नं. : (Mobile No.)

फैक्स नं. (यदि हो) एस.टी.डी. कोड सहित (Fax No. (if any) with STD code)

एस.टी.डी. कोड (STD code) फैक्स नं. (Fax No.)

9. ई-मेल का पता कृपया साफ-साफ अक्षरों में लिखें (E-mail Address)

10. जन्म तिथि : (Date of Birth) तिथि (Date) माह (Month) वर्ष (Year)

11. लिंग: केवल उपयुक्त बाक्स में टिक (✓) करें (Sex: Please tick (✓) in the appropriate box)

पुरुष (Male) महिला (Female)

12. राष्ट्रियता : केवल उपयुक्त बाक्स में टिक (✓) करें (Nationality, Please tick (✓) in the appropriate box)

भारतीय (Indian) यदि अन्य कृपया स्पष्ट करें (If other, Please mention) अन्य (Other)

13. श्रेणी : केवल उपयुक्त बाक्स में टिक (✓) करें (Category: Please tick (✓) in the appropriate box)

सामान्य (General) अनु.जाति (SC) अनु.जनजाति (ST) अ.पि.व. (OBC)

14. यदि शारीरिक विकलांग हो तो टिक (✓) करें (If any Physically Handicapped tick (✓)

15. यदि अल्पसंख्यक हो तो टिक (✓) करें (Whether if Minority then tick (✓)

16. सामाजिक स्थिति : केवल उपयुक्त बाक्स में टिक (✓) करें (Social Status, Please tick (✓) in the appropriate box) भूतपूर्व सैनिक (Ex-Servicemen) युद्ध विधवा (War Widow) लागू नहीं होता (Not applicable)

17. धर्म: केवल उपयुक्त बाक्स में टिक (✓) करें (Religion, Please tick (✓) in the appropriate box)

हिन्दू (Hindu) मुस्लिम (Muslim) ईसाई (Christian) सिख (Sikh) जैन/बौद्ध (Jain/Buddhist)

पारसी (Parsi) यहूदी (Yahudi) अन्य कृपया स्पष्ट करें (if other, mention)

18. वैवाहिक स्थिति केवल उपयुक्त बाक्स में टिक (✓) करें (Marital Status, Please tick (✓) on appropriate box)

विवाहित (Married) अविवाहित (Unmarried)

19. रोजगार स्थिति कोड : केवल उपयुक्त बाक्स में टिक (✓) करें

(Employment Status, Please tick (✓) in the appropriate box)

बेरोजगार (Unemployed) रोजगारयुक्त (Employed)

एम.यू.एम.टी.नियमित कर्मी (MUMT Regular Employee)

20. छात्रवृत्ति का विवरण यदि प्राप्त की जा रही हो (Details of scholarship being received if any) :

(क) राशि वार्षिक (Yearly Amount) (ख) सरकारी डिपार्टमेंट (Government Department)

(ग) पारिवारिक वार्षिक आय (Annual income of the family)

21. आवश्यक अर्हताएं जो आपको पाठ्यक्रम के लिए पात्र बनाती है
(Qualification, which makes you eligible for the programme)

Form No.

अर्हता (Qualification)	मुख्य विषय (Main Subjects)	उत्तीर्ण करने का वर्ष (Year of Passing)	श्रेणी (Division)	प्राप्तांको का प्रतिशत (Percentage of marks obtained)
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/> दशमलव प्रयोग न करें (Don't use decimal value)

आवेदक द्वारा घोषणा

मैं, एतद् द्वारा घोषणा करती/करता हूँ कि मैंने इस कार्यक्रम के लिए पात्रता संबंधी शर्तों को पढ़-समझ लिया है, जिसके लिये मैं प्रवेश लेना चाहता/चाहती हूँ। मेरे पास इस पाठ्यक्रम के लिए न्यूनतम योग्यता है और मैंने इस संबंध में आवश्यक सूचना दे दी है। यदि इनमें से कोई सूचना गलत पाई जाए, तो विश्वविद्यालय को अधिकार होगा कि किसी भी समय मेरा प्रवेश रद्द करे दे और उस स्थिति में, मैं दी गई किसी भी फीस की वापसी का भी हकदार नहीं रहूँगा/रहूँगी। मैंने विवरणिका में दिये गये विश्वविद्यालय के नियम ध्यान से पढ़ लिए हैं। इनको स्वीकार करता/करती हूँ और भविष्य में इनके विषय में कोई भी विवाद नहीं उठाऊँगा/उठाऊँगी।

DECLARATION BY THE APPLICANT

I, declare that I have read, understood and accept all the terms and conditions related to the eligibility for the admission. I also declare that the information provided by me are true and correct. If any information is found incorrect or misleading, the University will have right to cancel my admission at anytime and stage and I will not be eligible for refund of fees paid by me.

दिनांक Date :

संलग्न प्रतिलिपि (कृपया टिक करें) List of enclosures (please tick)

1. पासपोर्ट साईज फोटो (फार्म पर संलग्न करें)
Passport size photo (attached on form)
2. जन्म प्रमाण पत्र अथवा दसवी कक्षा की अंकसूची अधोहस्ताक्षरित
Age Certificate or attested photocopy of marksheet of class 10
3. सभी प्रमाणपत्र बारहवी कक्षा की अंकसूची की छायाप्रति
Attested photocopies of all marksheets obtained class 12 onwards
4. स्थानांतरण प्रमाण पत्र (मूल प्रतिलिपि)
Original Transfer Certificate (where applicable)
5. प्रवर्जन प्रमाण पत्र
Original Migration (where applicable)
6. जाति प्रमाण पत्र
Caste Certificate (where applicable)
7. मूलनिवास प्रमाण पत्र
Domicile Certificate (where applicable)
8. शुल्क जमा करने की रसीद, डी.डी./चेक (मूल प्रति)
Fees details receipt, D.D./Cheque (Original)

आवेदक के हस्ताक्षर
Signature of Applicant

Registrar
Seal and Signature

Note : Only filled application form must be submitted to MUMT, Maharishi Road, Mangala, Bilaspur 495001.

रसीद RECEIPT

आवेदन क्रमांक (Form No.).....

वर्ष (Year).....

Received application form and Sum of Rs. in cash/Cheque/DD No/Online Payment

dated.....form Mr./Mrs./Miss.....for admission

Date :

Signature :

Place :

Name :



MAHARISHI UNIVERSITY OF MANAGEMENT & TECHNOLOGY

Maharishi Road, Mangla, Distt, Bilaspur, Chhattisgarh-495001

Examination form

FOR ----- SEMESTER (CANDIDATE ONLY)

Previous Roll No. -----.

(Payment should be made by DD in favour of Registrar, Maharishi University of Management and Technology Payable at Bilaspur)
Application for admission to 1st/2nd/3rd/4th/5th/6th Semester Examination held at ----- (Please tick(/))

Examination Fee

Name of the Associate Institute & Code
Roll Number
Enrollment No

To,
The Registrar,
Maharishi University of Management & Technology
Mangla, Distt. Bilaspur, Chhattisgarh-495001

Sir,
I beg to apply for admission to _____ Semester Examination of _____ (Program Code) of the University to be held in _____ the Examination Fee of Rs. _____ (Rupees _____) is sent herewith vide DD No. _____ dated _____ drawn on _____ (name of the Bank) and my particulars are as under:

- Name of the Candidate Mr./Miss/Mrs.

(This must Correspond with the name written on the Enrollmenet Card)
- Father's Name shri
- Mother's Name Smt.
- Male/Female M/F F
- Date of Birth Day

 Month

 Year
- Address for Correspondence
- Year of Admission to the Course

 Month

 PIN CODE
- Particulars regarding Previous Semester Examination
Roll No. Examination held in
Result : Pass/Unsuccessful/Reapper in paper
(Mention paper Nos.)
- Full Name of the Examination

Paper No.	Name of the paper

Certified that the applicant bears good moral character.
.....
Controller of Examination

.....
Signature of Candidate



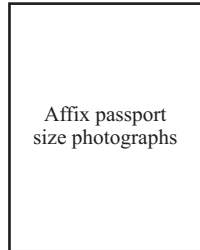
MAHARISHI UNIVERSITY OF MANAGEMENT & TECHNOLOGY

Maharishi Road, Mangla, Bilaspur, Chhattisgarh- 495 001

ADMIT CARD

(To be filled in by the candidate)

1. Name of the Candidate :
2. Enrolment No. :
3. Name of the Course name :
4. Semester :
5. Examination to be held in year :



Affix passport size photographs

Signature of the candidate

(To be filled in by University Exam Department)

Roll Number	Examination Centre
.....

6. Name of paper

- | | |
|---------|---------|
| 1 | 2 |
| 3 | 4 |
| 5 | 6 |

Controller of Examination

Registrar

Instructions:

1. Students are required to carry this admit card along with the Enrolment card with him/her on the day of the Examinations.
2. Students are required to produce the admit Card/Enrolment Card at the time of entry in the Examination Hall or on asking by the invigilator at any time during the course of the Examination.
3. In case a student is found using unfair means during the course of Examination, he/she is liable to disciplinary action as per rules of the University.
4. Students are required to observe silence during the course of the Examination.
5. Students are required to report at the Examination Centre half an hour before the Commencement of the Examination.
6. Taking of electronic devices like cell phone, calculators etc., in the Examination Hall is not allowed.
7. No candidate should leave the Examination Hall before the expiry of half an hour and without properly over the answer book to the Invigilator-in-Charge.



MAHARISHI UNIVERSITY OF MANAGEMENT & TECHNOLOGY

Maharishi Road, Mangla, Bilaspur, (C.G.)-495001

(उपस्थिति पत्रिका एवं संक्षिप्त आवेदन पत्र)

अनुक्रमांक.....

नामांकन क्रमांक.....

केन्द्र का नाम

केन्द्र क्रमांक


परीक्षा का नाम मुख्य / पूरक / ए.टी.के.टी. परीक्षा

श्री / श्रीमती / कुमारी

आत्मज / आत्मजा

पूरा पता

(अंकसूची की छायाप्रति तथा हस्ताक्षर प्रमाणित कराने के बाद आवेदन पत्र प्रस्तुत करें)

परीक्षा के विषय	परीक्षार्थी के हस्ताक्षर (प्राचार्य / विभागाध्यक्ष / परीक्षा केन्द्र प्रभारी) प्रमाणितकर्ता के हस्ताक्षर सील सहित	छाया चित्र (पासपोर्ट साईज)	
1.			पासपोर्ट साईज फोटो चिपकाएं
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
		कुलसचिव	

परीक्षा केन्द्र में उपयोग के लिए उपस्थिति / परीक्षा केन्द्र

क्रमांक	दिनांक	विषय समूह या विषय (प्रश्न पत्र क्रमांक सहित)	उत्तर पुस्तिका क्रमांक	परीक्षार्थी के हस्ताक्षर (नीचे दर्शाये गये स्थान में परीक्षा भवन में प्रत्येक प्रश्न-पत्र के दिन लिये जावें)	परीक्षा भवन के संबंधित निरीक्षक के हस्ताक्षर